



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO/OIV

Verbale della riunione dell'08 giugno 2026

Il giorno lunedì 08 giugno 2026 alle ore 15.30 si è riunito in modalità telematica tramite videochiamata su piattaforma Google Meet, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione per trattare il seguente O.d.g.:

- 1) **Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 2) **Rapporto di audit Area Assicurazione Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015;**
- 3) **Presa d'atto dei seguenti documenti:**
 - a) **Relazione di Ateneo sulle attività 2025 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico (L. n. 1/2009);**
 - b) **Valutazione dei Comportamenti Organizzativi della Direttrice Generale per l'anno 2025 effettuata dal Rettore;**
 - c) **Documento di monitoraggio della Ricerca di Dipartimento anno 2025 (rif. delibera CdA del 29/04/2026);**
 - d) **Documento di programmazione attività di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) di Dipartimento anno 2026 (rif. delibera CdA del 29/04/2026);**
- 4) **Validazione della Relazione sulla Performance di Ateneo – anno 2025 – scadenza 30/06/2026;**
- 5) **Relazione del Nucleo di Valutazione al Bilancio di Esercizio 2025 – scadenza 30/06/2026;**
- 6) **Relazione a supporto della validazione dell'autocertificazione relativa alla rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria (rif. Nota MUR n. 826 del 23/01/2026) – scadenza 30/06/2026;**
- 7) **Relazione Nuclei 2026 – Allegato 5 “Indicatori AVA3” alle Linee Guida 2026 ANVUR per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione – scadenza 30/06/2026;**
- 8) **Relazione del Nucleo di Valutazione anno 2026 – Allegato 3 Sezione “Performance” – scadenza 31/07/2026;**
- 9) **Varie, eventuali e sopravvenute.**

Risultano collegate e collegati:

Dott.ssa Emanuela Stefani - Coordinatrice - Componente esterno

Prof. Pietro Cataldi - Componente interno

Dott.ssa Concetta Di Napoli - Componente esterno

Dott.ssa Chiara Finocchietti - Componente esterno

Assente giustificata:

Dott.ssa Francesca Di Pierno – Rappresentante degli studenti e delle studentesse

Come previsto dal “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell’Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 02/02/2023, l’adunanza si svolge in modalità telematica tramite videochiamata Google Meet. Lo strumento utilizzato per la seduta a distanza del Nucleo di Valutazione assicura comunque:

- la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l’accesso dei partecipanti previo invito;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio o per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione preliminare degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi di condivisione dei file;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Monica Campana, Dirigente dell’Area Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Ginevra Mazza e il Dott. Tommaso Pallassini, unità di personale afferenti all’Area Assicurazione Qualità. Verbalizza la Dott.ssa Monica Campana.

La Dott.ssa Stefani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, **apre la seduta alle ore 15.30.**

Sul 1° oggetto - Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice ricorda che è stata pubblicata la delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026, che richiede agli OIV di verificare ed attestare alla data del 15 giugno p.v. lo stato di pubblicazione degli obblighi di trasparenza dell’anno 2025 (rif. art. 14, co. 4, lett. g, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150). L’attestazione dovrà essere pubblicata entro il 30 luglio e riguarda 13 tipologie di obblighi. In aggiunta all’usuale rotazione, si chiede nuovamente di verificare alcuni obblighi ritenuti prioritari dall’Autorità nazionale, come i Bandi di gara. ANAC chiede inoltre di verificare la conformità della modalità di pubblicazione di ciascun obbligo agli standard definiti con Delibera n. 495/2024 (riguardanti l’interoperabilità tra sistemi di dati).

I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare sono riferiti in particolare a:

- 1) Atti generali (art. 12)
- 2) Organizzazione (art. 13 e art. 14)
- 3) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 4) Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice - Titolari di incarichi dirigenziali (art. 20 del d.lgs. 39/2013)
- 5) Performance (art. 20)
- 6) Attività e procedimenti (art. 35)
- 7) Provvedimenti (art. 23)
- 8) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (art. 26 - 27)
- 9) Bilanci (art. 29)
- 10) Controlli e rilievi sull’amministrazione (art. 31)
- 11) Servizi erogati (art. 32)
- 12) Pagamenti dell’amministrazione (art. 4 - bis e art. 36)

13) Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)

14) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

15) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42)

Le eventuali carenze rilevate sullo stato di pubblicazione dovranno essere monitorate al 30 novembre 2026, con trasmissione dell'esito entro il 15 gennaio 2027 attraverso l'apposita piattaforma ANAC.

La Coordinatrice ricorda, ai fini delle verifiche, di effettuare, dopo il 15 giugno 2026, degli screenshot delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente oggetto di controllo e di conservare i relativi file. Propone quindi la suddivisione dei controlli tra i/le componenti del Nucleo, in modo da ottimizzare le attività di tutti/e i/le componenti.

Sul 2° oggetto: Rapporto di audit Area Assicurazione Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015

La Coordinatrice ricorda che in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015 tutte le attività oggetto di certificazione devono essere sottoposte ad attività di auditing da parte dell'organizzazione. Ricorda inoltre che sulla base della norma UNI EN ISO 19011:2018 è fatto divieto ai soggetti interni che svolgono le attività di auditing di verificare i processi di propria competenza. Il Nucleo di Valutazione procede pertanto a verificare che le attività svolte dall'Area Assicurazione Qualità siano state effettuate in coerenza con quanto definito dalle norme sopra citate. In base a quanto emerso in fase di audit, il Nucleo di Valutazione constata che l'Area Assicurazione Qualità dell'Università per Stranieri di Siena svolge correttamente le proprie attività relative alla UNI EN ISO 9001:2015 e che attua quanto definito dalla norma UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistemi di gestione". Il rapporto di audit redatto dal Nucleo di Valutazione viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato n. 1).

Sul 3° oggetto: Presa d'atto dei seguenti documenti:

a) Relazione di Ateneo sulle attività 2025 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico (L. n. 1/2009)

Il Nucleo prende atto della Relazione di Ateneo sulle attività 2025 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico (L. n. 1/2009) ed apprezza i consolidati risultati ottenuti sul fronte dell'internazionalizzazione, della soddisfazione studentesca e della produttività scientifica. Contestualmente, il Nucleo rileva e concorda con le criticità segnalate nella relazione in merito agli equilibri di bilancio. Si raccomanda, pertanto, di continuare il monitoraggio continuo delle spese e il recupero dei crediti avviato dall'Amministrazione. Il Nucleo suggerisce altresì l'opportunità di verificare la possibilità di rinnovare un accordo precedente stipulato con la Guardia di finanza per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni ISEE; nel contempo, suggerisce di proseguire con interazioni informali con i dirigenti del Polito per verificare l'eventuale adozione, anche in Unistrasi, del procedimento di recupero crediti in essere presso il Politecnico.

b) Valutazione dei Comportamenti Organizzativi della Direttrice Generale per l'anno 2025 effettuata dal Rettore

Il Nucleo di Valutazione prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della Direttrice Generale per l'anno 2025 (94 punti) effettuata dal Rettore.

c) Documento di monitoraggio della Ricerca di Dipartimento anno 2025 (rif. delibera CdA del 29/04/2026)

Il Nucleo di Valutazione prende atto del Documento di monitoraggio della Ricerca di Dipartimento anno 2025 ed esprime un giudizio complessivamente positivo sulla produzione scientifica, sull'eccellenza della ricerca testimoniata dai premi ricevuti e sulla capacità di attrazione di giovani ricercatori/trici e finanziamenti esterni (PRIN e MSCA) e raccomanda al Dipartimento di continuare a incentivare e monitorare la produzione di pubblicazioni di divulgazione scientifica.

d) Documento di programmazione attività di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) di Dipartimento anno 2026 (rif. delibera CdA del 29/04/2026)

Il Nucleo di Valutazione prende atto del Documento di programmazione attività di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) di Dipartimento anno 2026 ed esprime vivo compiacimento per il consolidamento dei processi di monitoraggio informatizzato e per la piena implementazione della piattaforma IRIS TM conseguita nell'esercizio precedente. Valuta inoltre positivamente l'impostazione degli obiettivi per il 2026, che coniuga criteri di efficienza della spesa a fronte delle riduzioni di budget con azioni mirate all'incremento qualitativo e quantitativo del Public Engagement e della formazione specifica per i ricercatori e le ricercatrici.

Sul 4° oggetto: Validazione della Relazione sulla Performance di Ateneo – anno 2025 – scadenza 30/06/2026

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo di Valutazione, nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, è tenuto a validare la relazione sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno, "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali". Ricorda altresì che tale validazione è "condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III" del citato decreto. A tal fine, nei giorni scorsi il Nucleo ha preso in esame la Relazione sulla performance 2025 approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 maggio 2026, con il parere favorevole del Senato Accademico in pari data. Il Nucleo, nell'ambito dell'autonomia procedurale e organizzativa ad esso riconosciuta dalla L. 240/2010 art. 2 c. 1, lett. r), ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo conto delle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance e delle Linee Guida per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione 2026, e facendo riferimento anche alle Linee Guida in tema di performance emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (LG 2/2017), Piano della Performance (LG 1/2017) e Relazione sulla Performance (LG 3/2018). Si ritiene infatti che le LG del Dipartimento della Funzione Pubblica, seppur non prescrittive, contengano elementi metodologici che possono supportare l'Ateneo nel ciclo della Performance. Le considerazioni emerse dall'analisi ed il risultato del processo di validazione sono esposte dettagliatamente nel documento di validazione (Allegato 2 parte integrante del presente verbale), che viene approvato all'unanimità. Detto documento di validazione sarà inviato all'ANVUR tramite caricamento sul Portale della Performance e sarà pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web d'Ateneo entro la scadenza del 30 giugno 2026.

Sul 5° oggetto: Relazione del Nucleo di Valutazione al Bilancio di Esercizio 2025 – scadenza 30/06/2026

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 5, c. 21 della L. 537/1993 ha redatto la Relazione al Bilancio Unico d'Ateneo 2025, che costituisce allegato 3, parte integrante del presente verbale. Ricorda inoltre che il Nucleo ha inteso concentrare la propria attenzione prevalentemente sul buon andamento dell'azione amministrativa e sulla formulazione di raccomandazioni strategiche, esaminando i macro-aggregati di entrata e di spesa, scendendo nel dettaglio solamente per le situazioni principali o per quelle ritenute più critiche, rimandando, invece, come espressamente previsto dalla normativa e dall'art. 17 dello Statuto di Ateneo, l'accertamento della regolarità contabile e finanziaria dell'Ateneo alle verifiche svolte dal Collegio dei Revisori dei Conti. L'Area Assicurazione della Qualità ha contribuito al reperimento dei dati e alla stesura della relazione, pervenendo ad una bozza che il Nucleo ha avuto modo di esaminare nei giorni precedenti. Si riportano di seguito le conclusioni finali.

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità la relazione al bilancio unico di Ateneo relativo all'esercizio 2025, che costituisce allegato 3 al presente verbale.

Sul 6° oggetto: Relazione a supporto della validazione dell'autocertificazione relativa alla rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria – scadenza 30/06/2026

La Coordinatrice ricorda al consesso che anche per il 2026, entro il 30 giugno, dovrà essere conclusa la rilevazione degli spazi dell'ateneo che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione. Ricorda altresì che con nota della Direttrice Generale Prot n. 16779 del 15/05/2026 è pervenuta la documentazione necessaria per la validazione, messa a disposizione dall'Area Assicurazione della Qualità, unitamente alla bozza di relazione, nelle cartelle di Google Drive condivise con il Nucleo.

La documentazione presentata per la validazione è costituita da:

- nota MUR n. 826 del 23/01/2026
- n. 8 planimetrie che rappresentano gli immobili censiti;
- n. 5 schede di rilevazione che riportano i dati così come raffigurati nella piattaforma gestita da CINECA per conto del M.U.R.

Il Nucleo approva all'unanimità la Relazione descrittiva delle modalità di svolgimento della rilevazione complessiva degli spazi dell'ateneo, di cui era stata precedentemente predisposta la bozza e che costituisce allegato 4 al presente verbale. La stessa sarà inviata all'ufficio competente per il prosieguo della procedura.

Sul 7° oggetto: Relazione Nuclei 2026: trasmissione dati relativi all'Allegato 5 "Indicatori AVA3" alle Linee Guida 2026 ANVUR per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione – scadenza 30/06/2026

La Coordinatrice ricorda che le Linee Guida ANVUR 2026 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione hanno previsto che i Nuclei, entro la scadenza del 30 giugno, trasmettano tramite la piattaforma dedicata le informazioni necessarie ad ANVUR per la determinazione di alcuni Indicatori AVA3 a supporto della valutazione. Tali informazioni, riportate in dettaglio nell'allegato 5 al presente verbale (Allegato 5 alla Relazione Annuale dei Nuclei) riguardano:

- copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti (compresi i corsi di dottorato di ricerca)
- efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2024 a livello di ateneo;
- audizioni di corsi di studio, dottorato di ricerca, dipartimenti, sede.

La Coordinatrice ricorda altresì che una bozza del predetto documento è stata messa a disposizione dei componenti del Nucleo, che hanno avuto la possibilità di esaminarla prima della riunione. Si procede con la lettura dei contenuti del documento che viene approvato all'unanimità e che costituisce allegato n. 5, parte integrante del presente verbale. Gli uffici si occuperanno del caricamento in banca dati nel rispetto della scadenza.

Il Nucleo, in considerazione dell'assenza di audizioni per l'anno 2025, coglie l'occasione, per confermare il proprio piano di audizioni - che prevede un'audizione con un corso di studio (effettuata nello scorso mese di maggio) e una con un corso di dottorato di ricerca (che sarà calendarizzata per il prossimo ottobre) - e per confermare l'opportunità di effettuare anche un'audizione con alcuni settori dell'Ateneo, che saranno individuati in coerenza con i requisiti dell'ambito B del sistema AVA e saranno precedute dall'invio di uno schema di autovalutazione che i settori dovranno restituire completati con adeguato anticipo per la preparazione delle audizioni.

Sull'8° oggetto: Relazione del Nucleo di Valutazione anno 2026 – Allegato 3 Sezione “Performance” – scadenza 31/07/2026

La Coordinatrice ricorda che le Linee Guida ANVUR 2026 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione fissano al 31/07/2026 la scadenza per la compilazione della sezione “Performance” della Relazione 2026. Tale sezione riguarda il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della performance e contiene una serie di punti di attenzione indicati nella Scheda per l'analisi del ciclo integrato della performance (Allegato 3 alla relazione annuale). La sezione dedicata al PIAO è suddivisa in due sottosezioni: Valore Pubblico e Performance. Nella sotto-sezione Valore Pubblico i Nuclei sono chiamati ad esprimersi sulle modalità con cui gli Atenei hanno definito obiettivi di Valore Pubblico, in termini di integrazione con la strategia e con gli obiettivi di sistema, nonché in termini di coinvolgimento degli stakeholder. I punti di attenzione della sotto-sezione Performance sono tesi invece ad analizzare la coerenza tra gli obiettivi di Valore Pubblico e quelli di performance.

La Coordinatrice ricorda altresì che una bozza del predetto documento è stata messa a disposizione dei componenti del Nucleo, che hanno avuto la possibilità di esaminarla prima della riunione. Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il testo della sezione “Performance” della Relazione annuale, redatto in osservanza dell'Allegato 3 alle Linee Guida 2026 ANVUR per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, che viene allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante (Allegato n. 6). Gli uffici si occuperanno del caricamento in banca dati nel rispetto della scadenza.

Sul 9° oggetto: Varie, eventuali e sopravvenute - Nulla da deliberare.

Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 16.30 il Nucleo ha considerato conclusi i propri lavori.

La Segretaria Verbalizzante
Dott.ssa Monica Campana

La Coordinatrice del NdV
Dott.ssa Emanuela Stefani

